

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA
U.O.C. FUNZIONI GENERALI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE AV1
N. 61/AV1 DEL 20/01/2017**

Oggetto: frequenza struttura dell'Area Vasta n. 1 in qualità di tirocinante, da parte di Martina Rovedi. Autorizzazione.

**IL DIRIGENTE DELLA
U.O.C. FUNZIONI GENERALI DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE AV1**

- . . . -

VISTI gli artt. 4 e 17 del D.Lgs.vo n. 165 del 30.03.2001, relativi agli atti ed ai provvedimenti amministrativi che competono ai dirigenti della P.A., nonché i loro compiti e poteri;

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

- D E T E R M I N A -

1. di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio obbligatoriamente previsto dal rispettivo ordinamento universitario, la frequenza di cui alla sottoindicata tabella:

Nominativo e Corso Universitario di riferimento	Struttura	Tutor	Periodo di frequenza
Martina Rovedi Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione Università degli Studi di Padova	SIAN sede Pesaro Serv.Veterinario Pesaro	<ul style="list-style-type: none">• Di Giampaolo• Bucchi	Gennaio 2017 Settembre 2017

2. di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta 1;
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;

Dott. ssa Franca Rossi

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Leggi di riferimento

- Legge n. 196 del 24.6.1997 contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- D.M. n. 142 del 25.3.1998 contenente norme di attuazione della L. 196/1997 sui tirocini formativi e di orientamento;
- D.Lgs. n. 229/1999;
- L.R. n. 13/2003.

Provvedimenti:

- Regolamento per la frequenza nelle strutture della Area Vasta n.1 da parte di personale volontario, tirocinante o specializzando, approvato con determina del DAV n.710 del 31.07.2013 ;
- Provvedimento prot. n. 17596/07/08/2009/ASUR/AAGG/P, confermato con nota prot. n. 23827 del 14/11/2011, con il quale il Direttore Generale ASUR ha delegato i Direttori di Zona al compimento di tutti gli atti concernenti l'iter procedimentale relativo alla stipula delle convenzioni per tirocini formativi e di orientamento;
- Determina Direttore AV1 n. 729 del 1/08/2013 avente ad oggetto „Convenzione per accogliere in tirocinio studenti dell 'Università degli Studi di Padova,,.

motivazioni

Con nota acquisita agli atti, prot. n. 1447 del 10/1/2017, è stata presentata, da parte di Martina Rovedi, domanda di frequenza presso struttura dell'Area Vasta n. 1 al fine di effettuare il tirocinio obbligatoriamente previsto dal Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione presso l' Università degli Studi di Padova per il periodo Gennaio 2017 - Settembre 2017.

Alla domanda medesima veniva allegata la seguente documentazione:

Ø Dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante l'iscrizione al Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione presso l' Università degli Studi di Padova convenzionata con l'AV1 per lo svolgimento di attività di tirocinio all'interno delle strutture della medesima . Progetto formativo riportante gli obiettivi e la durata della frequenza in parola , periodo da Gennaio 2017 - Settembre 2017.

E' stata accertata l'idoneità sanitaria alle mansioni lavorative in base all'art. 2 comma 1 , lettera a) del D.Lgs. n. 81/08 ed è stata informata dal SPP degli eventuali rischi a cui è esposta.

Si ritiene che la frequenza sia compatibile con le esigenze del servizio e non sia in contrasto con le attività istituzionali dello stesso.

La domanda è stata sottoposta al parere del Direttore del Servizio interessato, il quale, si è espresso favorevolmente designando quali "Tutor,, responsabili per la realizzazione degli obiettivi formativi :

- Paolo Di Giampaolo
- Massimo Bucchi .

Al riguardo, si evidenzia che:

- ai sensi e per gli effetti della normativa sopra richiamata, trattasi di tirocinio obbligatoriamente previsto dal rispettivo ordinamento ;

- il tirocinio non costituisce né dà luogo ad alcun rapporto di lavoro dipendente.
- la richiedente è regolarmente iscritta al Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione presso l'Università degli Studi di Padova, convenzionata con l'AV1 per lo svolgimento di attività di tirocinio all'interno delle strutture della medesima.
- l'Università convenzionata garantisce al frequentante la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile Personale verso Terzi, nonché la copertura assicurativa per Infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento del normale tirocinio.

Esito dell'istruttoria

Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:

1. di autorizzare, ai fini dell'effettuazione del tirocinio obbligatoriamente previsto dal rispettivo ordinamento universitario, la frequenza di cui alla sottoindicata tabella:

Nominativo e Corso Universitario di riferimento	Struttura	Tutor	Periodo di frequenza
Martina Rovedi Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione Università degli Studi di Padova	SIAN sede Pesaro Serv.Veterinario Pesaro	<ul style="list-style-type: none"> • Di Giampaolo • Bucchi 	Gennaio 2017 Settembre 2017

2. dare atto che dalla presente determina non derivano oneri economici a carico del bilancio dell'Area Vasta 1;
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 della Legge Regionale n.36/2013;

Si attestano la regolarità tecnica e la legittimità della presente proposta di determina.

Il Responsabile della fase istruttoria

Sig.ra Tiziana Ceripa

RAGIONERIA, BILANCIO e CONTROLLO DI GESTIONE :

Si prende atto di quanto dichiarato dal Responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun impegno di spesa per questa Area Vasta.

Il Responsabile del Controllo di Gestione Bilancio
Dott.ssa Laura Cardinali

Dott.ssa

Anna

Il Responsabile del
Olivetti

- ALLEGATI -

La presente determina non contiene allegati.